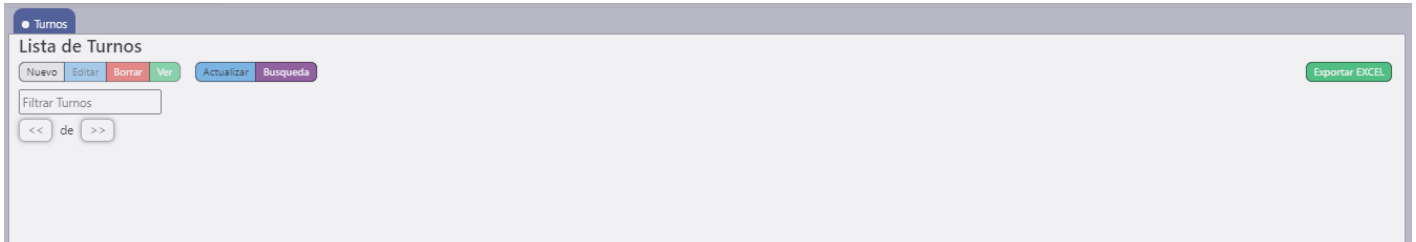


# TURNOS

El módulo "Turno" es el encargado de gestionar el mantenimiento de los turnos que serán utilizadas en los otros módulos (Campos de selección como por ejemplo al registrar un contrato también se debe especificar el turno). En la parte central se muestra el listado de los turnos,

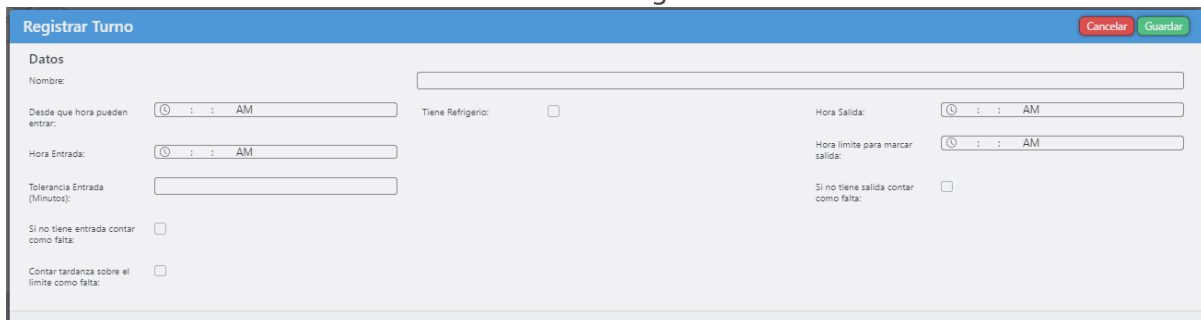


seguidamente en la cabecera tenemos el menú de botones, cada uno de estos tiene una cierta funcionalidad que son los siguientes:



## 1. NUEVO

- El botón "Nuevo" abre un formulario donde registraremos los datos del turno:

A screenshot of the "Registrar Turno" form. The form has a blue header with "Registrar Turno" and "Cancelar" and "Guardar" buttons. The form is divided into two columns. The left column contains: "Nombre:" with a text input field; "Desde que hora pueden entrar:" with a time selection field (clock icon, AM); "Hora Entrada:" with a time selection field (clock icon, AM); "Tolerancia Entrada (Minutos):" with a text input field; "Si no tiene entrada contar como falta:" with a checkbox; and "Contar tardanza sobre el límite como falta:" with a checkbox. The right column contains: "Tiene Refrigerio:" with a checkbox; "Hora Salida:" with a time selection field (clock icon, AM); "Hora limite para marcar salida:" with a time selection field (clock icon, AM); and "Si no tiene salida contar como falta:" with a checkbox.

- Ingresamos los datos necesarios.
- Finalmente una vez llenados todos los datos procedemos a guardarlo.

## 2. EDITAR

- El botón editar se activa al seleccionar un registro del listado de turnos. Al hacer click sobre este botón nos abrirá un formulario, en donde se pueden hacer modificaciones necesarias, del cargo como por ejemplo para activar o desactivarlo.

## 3. BORRAR

- El botón borrar se activa al seleccionar un registro de listado turnos. Al hacer click en este botón se eliminará este registro.

## 4. VER

- El botón ver se activa al seleccionar un item del listado de turnos. Al hacer click en este botón nos abrirá un formulario con los datos del turno de solo lectura.

## 5. ACTUALIZAR

- Al hacer click en este botón se vuelve a listar los regimenes con los ultimos cambios realizados.

## 6. BÚSQUEDA

- El botón búsqueda nos permite realizar un filtro por los campos que nos muestra, al hacer click sobre este botón nos mostrará un formulario en donde podemos ingresar los datos y nos devolverá un listado según los filtros ingresados.

## 7. EXPORTAR

- Nos permite exportar los datos de los turnos en un archivo excel.

---

Revision #2

Created 18 December 2021 17:05:36 by Soporte

Updated 27 December 2021 14:52:58 by Invitado