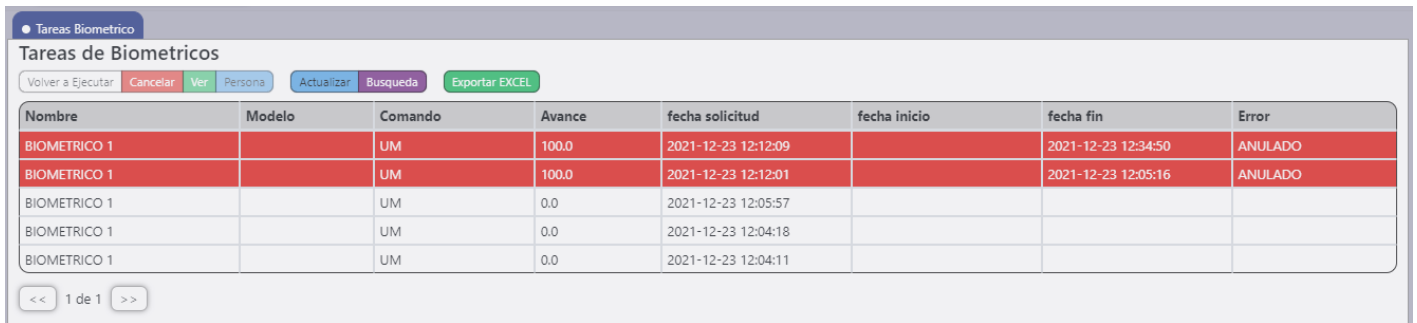


TAREAS BIOMETRICO

El modulo "Tareas de Biometricos" es el encargado de gestionar los datos referente a los informacion almacenada y procesada en los equipos biometricos para la gestión de la asistencia del personal. En la parte central se muestra el listado de informacion procesada de los biometricos,



| Nombre | Modelo | Comando | Avance | fecha solicitud | fecha inicio | fecha fin | Error |
|--------------|--------|---------|--------|---------------------|--------------|---------------------|---------|
| BIOMETRICO 1 | | UM | 100.0 | 2021-12-23 12:12:09 | | 2021-12-23 12:34:50 | ANULADO |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 100.0 | 2021-12-23 12:12:01 | | 2021-12-23 12:05:16 | ANULADO |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 0.0 | 2021-12-23 12:05:57 | | | |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 0.0 | 2021-12-23 12:04:18 | | | |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 0.0 | 2021-12-23 12:04:11 | | | |

seguidamente en la caberara tenemos el menú de botones, cada uno de estos tiene una cierta funcionalidad que son los siguientes:



1. VOLVER A EJECUTAR

- El botón volver a ejecutar vuelve a descargar la informacion del equipo biometrico para su posterior procesamiento.

2. CANCELAR

- El botón cancelar se activará al seleccionar un item del listado de biometricos. Al hacer click sobre este botón cambiará la informacion a un estado "ANULADO", en donde esta información ya no será procesada.



| Nombre | Modelo | Comando | Avance | fecha solicitud | fecha inicio | fecha fin | Error |
|--------------|--------|---------|--------|---------------------|--------------|---------------------|---------|
| BIOMETRICO 1 | | UM | 100.0 | 2021-12-23 12:12:09 | | 2021-12-23 12:34:50 | ANULADO |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 100.0 | 2021-12-23 12:12:01 | | 2021-12-23 12:05:16 | ANULADO |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 0.0 | 2021-12-23 12:05:57 | | | |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 0.0 | 2021-12-23 12:04:18 | | | |
| BIOMETRICO 1 | | UM | 0.0 | 2021-12-23 12:04:11 | | | |

3. VER

- El botón ver se activará al seleccionar un item del listado de biométricos. Al hacer click en este botón nos abrirá un formulario con los datos del biométrico en forma de solo lectura.

4. PERSONA

- El botón persona se activará al seleccionar un item del listado de biometricos. Este boton permite asignar y desasignar personal del un biometrico. Al hacer click en este botón nos abrirá un formulario con los datos del biometrico, seguidamente apareceran dos listado el primero pertenece a los personal no asignado y el segundo con personal asignado a este biometrico, podemos asignar o desasignar según

nuestras necesidades finalmete procedemos a guardar los cambios.

Asignar Persona

Cancelar Guardar

Biometrico: BIOMETRICO 1

Personales Sin Asignar

Personales Asignados

40113093-WALTER DIAZ QUISPE
31187986-FILOMENA NAVARRO ARCCE
72914438-IRVING MICHAEL ORTEGA ZARABIA
47147694-RUBEN CUARESMA HUARACA
31157150-AUREA ATENCIA SAENZ
31156309-JULIA GUIA CORDOVA
42075144-TEODORO ANDIA CORDOVA
71532961-FREDY UTANI HUASCO

Asignar (0) Desasignar (0)

5. ACTUALIZAR

- Al hacer click en este botón se vuelve a listar los equipos biométricos con los últimos cambios realizados.

6. BÚSQUEDA

- El botón búsqueda nos permite realizar un filtro por los campos que nos muestra, al hacer click sobre este botón nos mostrará un formulario, en donde podemos ingresar los datos y nos devolverá un listado según los filtros ingresados.

7. EXPORTAR

- Nos permite exportar los datos de los administrativos en un archivo excel.

Revision #3

Created 18 December 2021 17:03:09 by Soporte

Updated 23 December 2021 17:57:01 by Invitado