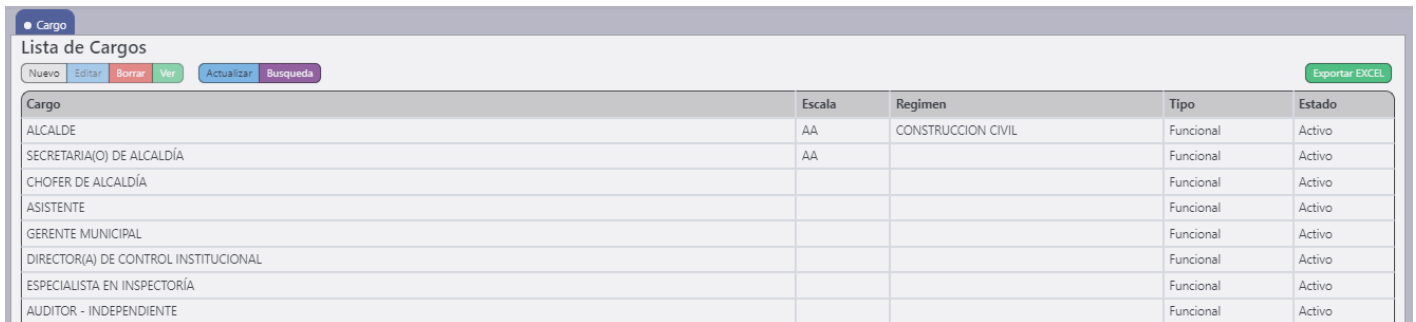


CARGO

El módulo "Cargo" es el encargado de gestionar el mantenimiento de los cargos que serán utilizadas en los otros módulos (Campos de selección como por ejemplo al registrar un contrato también se debe especificar el cargo). En la parte central se muestra el listado de los cargos,



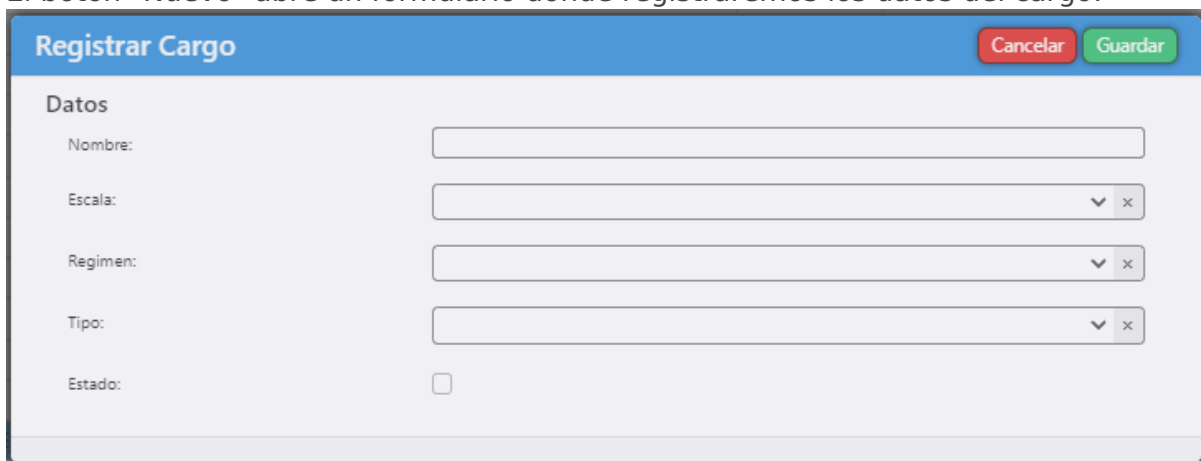
Cargo	Escala	Regimen	Tipo	Estado
ALCALDE	AA	CONSTRUCCION CIVIL	Funcional	Activo
SECRETARIA(O) DE ALCALDÍA	AA		Funcional	Activo
CHOFER DE ALCALDÍA			Funcional	Activo
ASISTENTE			Funcional	Activo
GERENTE MUNICIPAL			Funcional	Activo
DIRECTOR(A) DE CONTROL INSTITUCIONAL			Funcional	Activo
ESPECIALISTA EN INSPECTORÍA			Funcional	Activo
AUDITOR - INDEPENDIENTE			Funcional	Activo

seguidamente en la cabecera tenemos el menú de botones, cada uno de estos tiene una cierta funcionalidad que son los siguientes:



1. NUEVO

- El botón "Nuevo" abre un formulario donde registraremos los datos del cargo:



Registrar Cargo Cancelar Guardar

Datos

Nombre:

Escala: v x

Regimen: v x

Tipo: v x

Estado:

- Ingresamos el nombre del cargo a crear.
- Asignamos la escala a la que pertenecerá.
- Asignamos el regimen al que pertenecerá.
- Seleccionamos el tipo de cargo si es para administrativos o personal de obra.
- Seguidamente activado la opción de Estado, es necesario que se encuentre activado para ser utilizado en los módulos funcionales.
- Finalmente una vez llenados todos los datos procedemos a guardarlo.

2. EDITAR

- El botón editar se activa al seleccionar un registro del listado de cargos. Al hacer click sobre este botón nos abrirá un formulario, en donde se pueden hacer

modificaciones necesarias, del cargo como por ejemplo para activar o desactivarlo.

3. BORRAR

- El botón borrar se activa al seleccionar un registro de listado cargos. Al hacer click en este botón se eliminará este registro.

4. VER

- El botón ver se activa al seleccionar un item del listado de cargos. Al hacer click en este botón nos abrirá un formulario con los datos del cargo de solo lectura.

5. ACTUALIZAR

- Al hacer click en este botón se vuelve a listar los cargos con los ultimos cambios realizados.

6. BÚSQUEDA

- El botón búsqueda nos permite realizar un filtro por los campos que nos muestra, al hacer click sobre este botón nos mostrará un formulario en donde podemos ingresar los datos y nos devolverá un listado según los filtros ingresados.

7. EXPORTAR

- Nos permite exportar los datos de los cargos en un archivo excel.

Revision #4

Created 18 December 2021 17:04:46 by Soporte

Updated 27 December 2021 14:39:37 by Invitado